



**Affidamento del servizio di tesoreria, per il periodo
01/01/2016 – 31/12/2020.
CIG 64581623E0**

DISCIPLINARE DI GARA

1. **Ente appaltante:** Comune di Challand-Saint-Victor – Frazione Ville n. 218 – 11020 Challand Saint Victor (AO) – tel. 0125/945001 – fax 0125/945907 mail: segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it, pec: protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it
2. **Descrizione dell'appalto:**
 - a) **Oggetto del servizio:** gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Challand-Saint-Victor.
 - b) **Durata del contratto:** dal 01/01/2016 al 31/12/2020. Il Tesoriere ha l'obbligo dopo la scadenza del contratto e se richiesto dall'Amministrazione, di continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo massimo di sei mesi o comunque fino all'individuazione del nuovo gestore.
 - c) **Dati finanziari esercizio 2014:**
 - n. 799 mandati di pagamento emessi per un importo di € 3.009.153,27;
 - n. 477 reversali di incasso emesse per un importo di € 3.780.600,09 (il numero delle reversali viene quasi raddoppiato nel corso del 2015 a seguito della gestione dello split payment previsto per legge);
 - fondo di cassa al 31/12/2014 € 771.446,82;
 - d) **Valore del servizio** (articolo 29 comma 12 lettera a.2) del D.Lgs. 163/2006): il servizio di cui trattasi comporta oneri a carico della Stazione appaltante relativi a commissioni, canoni ed eventualmente interessi passivi su anticipazioni di cassa, stimabili nella misura di euro 5.000,00= nel corso del quinquennio di validità contrattuale.
 - e) **Contributo economico annuale:** per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario corrisponde, entro il 30 giugno di ogni anno, la somma annua offerta in sede di gara, a titolo di sponsorizzazione delle attività della Stazione appaltante. Il medesimo è concesso senza vincoli di sorta in merito all'utilizzo e la Banca aggiudicataria del servizio non può in nessun caso subordinare la liquidazione dello stesso ad alcuna condizione.
3. **Luogo di esecuzione:** La Banca aggiudicataria deve dimostrare, prima della stipula della convenzione, di essere dotata di sportello di Tesoreria aperto dal lunedì al venerdì, con orario di almeno 4 ore giornaliere e avere sede in un Comune sito nel raggio di 20 chilometri dalla sede della Stazione appaltante, pena la non aggiudicazione del servizio.
4. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006. In particolare possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - a) che sono iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e che sono autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e iscritte all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993;
 - b) che non versano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

- c) che sono in regola con le prescrizioni della Legge n. 68/1999 in materia di collocamento al lavoro dei disabili;
- d) che non versano nella causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m. dettata in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso;
- e) che non partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- f) che non sono stati oggetto dei provvedimenti interdittivi di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006, n. 1733 emanata in applicazione dell'art. 36 bis del D.L. 4/07/2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4/08/2006, n. 248 o del divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 231/01;
- g) che non sono soggetti alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- h) che garantiscono l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) i cui soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, non sono stati sottoposti a misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 2bis, comma 6bis, della legge 31.05.1965 n. 575 novellata dal D.L. 23 maggio 2008, n. 92 convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 luglio 2008, n. 125 ovvero alle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o non versino in una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, irrogate nei confronti di un proprio convivente.
- l) che abbiano almeno una filiale (o agenzia o sede operativa) aperta o che si impegnino ad aprirla entro il 01.01.2016, in un Comune posto entro un raggio di 20 chilometri dalla sede del Comune di Challand-Saint-Victor;
- m) che garantiscano a totale loro carico e entro il 01/01/2016 di impostare tutte le attività informatiche di ricezione, controllo, aggiornamento e restituzione dei dati inerenti la gestione finanziaria del servizio di Tesoreria. La banca dovrà essere in grado di assicurare sia la gestione degli ordinativi (reversali e mandati) informatici con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità digitale sia l'utilizzo dei servizi di home banking garantendo un accesso a funzioni dedicate su canale telematico.
- n) abilitazione all'esercizio dell'attività di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.
- o) requisiti di capacità economica e finanziaria. Capitale sociale sottoscritto non inferiore a euro 2.000.000,00=.
- p) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.
- q) impegnarsi ad adeguare le proprie procedure di interscambio anche telematico di dati e documenti contabili con il sistema informativo del Comune fin dal 01/01/2016.
- r) garantire, a costo nullo, il pagamento mediante "*homebanking*" dei modelli F24.
- s) accettare senza riserva alcuna le norme e i patti previsti dal presente capitolato e bando di gara.

5. Procedura di aggiudicazione: procedura aperta, trattandosi di concessione di servizi, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006 con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avviene tenendo conto dei criteri e delle relative ponderazioni come di seguito indicati:

a) Sino a 40 punti per la modifica dell'interesse creditore rispetto al tasso Euribor.

A tale fine il concorrente deve indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione con riferimento al Tasso Euribor 3 mesi, base 360. All'interesse creditore più elevato è assegnato il massimo dei punti; gli altri punteggi sono assegnati in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{I_{\text{ciesimo}} * 40}{IC_{\text{max}}}$$

ove

IC è l'interesse creditore offerto dal concorrente iesimo;

ICmax è l'interesse creditore massimo offerto.

b) Sino a 5 punti per la modifica dell'interesse debitore rispetto al tasso Euribor

A tale fine il concorrente deve indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione con riferimento al Tasso Euribor a tre mesi base 360. All'interesse debitore meno elevato è assegnato il massimo dei punti; gli altri punteggi sono assegnati in modo proporzionale secondo le seguenti formule:

$$\frac{IC_{\text{min}} * 5}{IC_{\text{ciesimo}}}$$

ove

ICmin è l'interesse debitore minimo offerto;

ICiesimo è l'interesse debitore offerto dal concorrente iesimo.

c) Sino a 15 punti per il contributo finanziario annuale di sponsorizzazione che il concorrente è disposto a riconoscere all'Ente.

Il punteggio è attribuito assegnando il punteggio massimo di 15 punti al miglior offerente e determinando i punteggi da attribuire agli altri partecipanti con la seguente formula:

$$\frac{C_{\text{sp.iesimo}} * 15}{C_{\text{sp.max}}}$$

ove

C.sp.iesimo è il contributo di sponsorizzazione offerto dal concorrente iesimo;

C.sp.max è il contributo di sponsorizzazione massimo offerto.

Si precisa che verranno assegnati 0 (zero) punti qualora il concorrente non offra alcun contributo finanziario

d) 10 punti per predisposizione, gratuita, dell'ambiente per conservazione a norma dei flussi XLM scambiati fra enti e la banca tesoriere per 10 anni; nessun punteggio in caso di oneri a carico dell'Ente

e) Sino a 10 punti per commissioni sugli accreditamenti per ogni pagamento ordinato dall'ente, ad eccezione dei casi di esenzione riportati nell'art. 8 del capitolato di appalto.

Il punteggio è così attribuito:

10 punti per la gratuità del servizio;

5 punti per addebito a partire da importi maggiori di € 500,00

0 punti per addebito fino a 500,00 ovvero per addebito su ogni bonifico.

f) Sino a 10 punti per numero di servizi prestati.

Il punteggio verrà attribuito assegnando n. 10 punti al concorrente che, nell'ultimo triennio, abbia gestito il servizio di tesoreria per il maggior numero di enti locali o autorità regionali

della Valle d'Aosta (verranno considerati solo Enti Pubblici, con esclusione di Enti privati quali Consorzi di Miglioramento Fondiario, Consorterie, Enti Morali, ecc.) e conseguente attribuzione di punteggio proporzionale alle altre offerte.

g) Sino 5 punti per la fornitura di apparecchiature Pos Standard e relative commissioni

Il punteggio verrà attribuito assegnando n. 10 punti al concorrente che offrirà il servizio gratuitamente;

n. 0 punti all'offerta meno vantaggiosa e conseguente attribuzione di punteggio proporzionale alle altre offerte. Qualora non venisse offerta la possibilità del servizio il punteggio sarà pari a zero.

h) Sino 5 punti impegno ad aprire uno sportello bancario o un BANCOMAT sul territorio del Comune di Challand-Saint-Victor entro un anno dall'assegnazione del servizio di tesoreria

L'appalto è aggiudicato al soggetto che raggiunge il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si procede all'affidamento del servizio al concorrente offerente la migliore condizione sul tasso attivo.

In caso di ulteriore parità si procede all'affidamento del servizio al concorrente offerente la migliore condizione sul contributo annuale per sponsorizzazioni.

In caso di ulteriore parità il servizio è affidato al concorrente offerente la migliore condizione sul tasso passivo.

In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e considerata conveniente per l'Ente.

L'ente si riserva di non aggiudicare la gara o di annullarla o revocarla o posticiparla senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, alcuna pretesa o richieste di indennizzi, compensi o danni.

Ogni concorrente non può presentare più di una offerta e non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

6. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, pena **l'esclusione** dalla gara, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2015** all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., di corriere, mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio, quanto a integrità e tempestività, del mittente.

Non sono presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non pervengano entro la data e l'ora di scadenza sopra citata e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. A tal fine farà fede esclusivamente l'ora e la data di protocollazione.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

⇒ - "Busta A- Documentazione amministrativa"

⇒ - "Busta B- Offerta economica"

Tutte le buste devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il plico e ogni busta devono riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: contiene documentazione relativa a "**GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA – NON APRIRE**"

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute nonché la mancata indicazione all'esterno dei dati e delle diciture sopra indicate comportano **l'esclusione dalla**

gara.

Nelle due buste devono essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

"busta A – documentazione amministrativa"

contrassegnata con la dicitura: "*BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente esclusivamente la documentazione sotto riportata:

- a) **istanza di partecipazione Allegato (1 e 2)**, predisposta dalla Stazione appaltante, debitamente compilata in tutte le sue parti, e sottoscritta **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, (carta di identità; passaporto; patente di guida). La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

Nell'ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

1 nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

b.1.1) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio;

b.1.2) **procura** relativa al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;

2 nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.2.1) **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara e in conformità all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
- l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

- b) **Autocertificazione e dichiarazione unica (allegato 3)**, predisposta dalla Stazione appaltante, debitamente compilata in tutte le sue parti, e sottoscritta **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (carta di identità; passaporto; patente di guida). La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

- c) **Dichiarazione requisiti generali (allegato 4) di cui al comma 1, lettere B), C) e M-TER) dell'art. 38 D.L.GS. 163/2006**, predisposta dalla Stazione appaltante, debitamente compilata in tutte le sue parti, e sottoscritta **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante; rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n.

445/2000, (*carta di identità; passaporto; patente di guida*). La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

- d) **Autocertificazione e dichiarazione requisiti speciali (allegato 4)** , predisposta dalla Stazione appaltante, debitamente compilata in tutte le sue parti, e sottoscritta **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (*carta di identità; passaporto; patente di guida*). La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

La mancanza, anche solo di parte della documentazione richiesta all'interno della Busta A, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

"busta B - offerta economica"

contrassegnata con la dicitura: **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"**, chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere l'offerta economica. L'offerta in essa contenuta deve essere redatta, in competente carta bollata da € 16,00, in lingua italiana o francese e indicare:

- l'oggetto del servizio
- l'indicazione in cifre e in lettere di:
 - A.** interesse creditore offerto rispetto al tasso Euribor a tre mesi su base 360
 - B.** interesse debitore offerto, rispetto al tasso Euribor a tre mesi su base 360
 - C.** contributo finanziario annuale di sponsorizzazione
 - D.** predisposizione, gratuita, ambiente per conservazione a norma dei flussi XLM scambiati fra ente e la banca tesoriere per 10 anni in quanto utilizzatori di ordinativo informatico.
 - E.** commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'ente,
 - F.** numero di servizi prestati nell'ultimo triennio;
 - G.** commissioni apparecchiature Pos Standard.
- l'espressa indicazione che l'offerta formulata tiene conto di tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritto nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro che sono a totale carico dell'appaltatore.

In caso di discordanza tra importi in lettere ed in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante. L'offerta economica dovrà essere prodotta sul modulo appositamente predisposto dalla stazione appaltante o conforme al facsimile allegato alla presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata.

Si precisa inoltre che la Stazione appaltante riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'aggiudicatario non può mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso della Stazione appaltante.

7. Espletamento della gara

La seduta di gara ha luogo il giorno 03/12/2015 alle ore 9,30 presso gli uffici del Comune di Challand-Saint-Victor – Frazione Ville n. 218 – 11020 Challand-Saint-Victor (Ao) durante la quale si procede:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare, e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura della "**Busta A- Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente disciplinare, e in caso negativo a escludere il concorrente dalla gara; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti né l'interesse della Stazione appaltante, il presidente della Commissione può invitare il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti ai sensi di legge;
- d) all'apertura delle "**Busta B – Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura delle offerte formulate e attribuendo i relativi punteggi ai sensi del punto 5 del presente disciplinare;
- e) alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Alla seduta sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non possono effettuare dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad altra ora o ai giorni successivi.

L'aggiudicatario deve presentarsi il giorno stabilito dalla Stazione appaltante per la stipulazione della convenzione; tutti gli oneri e le spese relative alla stipula della stessa sono a carico dell'aggiudicatario.

8. Cauzioni e coperture assicurative

Non sono previste cauzione da presentarsi in sede di gara.

L'aggiudicatario risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi ed è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati alla Stazione appaltante.

9. Svincolo dell'offerta

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

10. Subappalto

Non è ammesso il subappalto del servizio.

11. Canali di comunicazione privilegiati

Ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 163/2006 le comunicazioni inerenti il presente appalto possono essere effettuate :

- via pec : protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it
- via e-mail : segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it;
- via posta: Comune di Challand-Saint-Victor – Frazione Ville n. 218 – 11020 Challand Saint Victor (AO).

12. Altre informazioni

12.1 Sono ammesse all'esame della Commissione di gara solamente le offerte complete di tutta la documentazione prevista nel bando di gara,

- 12.2 **La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non deve corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara,**
- 12.3 **Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario del servizio. Ai fini del conteggio dei diritti di segreteria, il valore è determinato avendo riguardo al valore indicato al punto 2 lettera c) del presente disciplinare.**
- 12.4 **La convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 *"Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro"*, con oneri a carico del richiedente.**
- 12.5 **Ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 la convenzione è stipulata entro 60 giorni dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.**
- 12.6 **Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente bando e alla procedura di aggiudicazione è quello di Aosta,**
- 12.7 **Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni sono effettuate ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Si precisa che non sono fornite informazioni telefoniche circa l'esito della gara, poiché lo stesso è tempestivamente pubblicato sul sito della Stazione appaltante – albo pretorio on line - sezione Bandi di gara.**
- 12.8 **Ai sensi dell'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.**
- 12.9 **La Stazione appaltante si riserva la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.**
- 12.10 **Responsabile del procedimento è il segretario comunale: Vicquery Sergio.**
- 13. Trattamento dei dati personali**
1. I dati concernenti i concorrenti sono trattati dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al fine di consentire lo svolgimento delle formalità implicite nell'appalto stesso.
2. I concorrenti possono in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 della citata normativa, in particolare possono chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.